

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета МБОУ  
«Старо-Юрашская средняя  
школа» ЕМР РТ  
Протокол № 1  
от «22» августа 2020г.

ПРИНЯТО  
с учетом мнения родителей  
Протокол № 1  
от «20» августа 2020г.

ПРИНЯТО  
с учетом мнения учащихся  
Протокол № 1  
от «24» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «Старо-Юрашская средняя  
школа» ЕМР РТ  
Гиззатуллин И.Л.  
Введено в действие приказом № 103  
от «31» августа 2020г.

## **Положение о дежурной группе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старо-Юрашская средняя общеобразовательная школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

### **Общие положения**

1.1. Дежурная группа назначается согласно графику, составленному заместителем директора по воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старо-Юрашская средняя общеобразовательная школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан.

### **2. Задачи дежурной группы**

- 2.1. Дежурная группа помогает дежурному учителю в организации учебного процесса в МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа» ЕМР РТ.
- 2.2. Обучающиеся дежурной группы обеспечивают порядок в школе во время учебных занятий, санитарное состояние МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа» ЕМР РТ в урочное время, дежурство в школьной столовой.

### **3. Функции дежурной группы**

- 3.1. Оказывать необходимую помощь учителям МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа» ЕМР РТ;
- 3.3. Следить на всех постах за порядком на переменах;
- 3.4. Следить за сохранностью имущества МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа» ЕМР РТ во время дежурства.

### **4. Права дежурной группы**

- 4.1. Обращаться за разрешением возникающих вопросов к дежурному учителю, представителям администрации МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа» ЕМР РТ — дежурному администратору;
- 4.2. С разрешения учителя входить в класс с целью отметить отсутствующих.

### **5. Организация деятельности дежурной группы**

- 5.1. Продолжительность дежурства: 6 рабочих дней, с 7.30 до 13.30.
- 5.2. Дежурство осуществляется до уроков и на переменах, на 2-х этажах в коридорах.
- 5.3. По окончании 6 урока дежурная группа под руководством дежурного учителя проверяет каждый кабинет-классы, ставит оценку, приводит в порядок вверенную ему территорию и сдаёт её дежурному администратору.

5.4 Каждый вторник старший дежурный на общешкольной линейке подводит итоги за свое дежурство.

5.5 Дежурная группа ведет журнал.

## **7. Ответственность дежурной группы**

7.1. За порядок в МБОУ «Старо-Юрашская средняя школ » ЕМР РТ в урочное время;

7.2. За санитарное состояние постов;

7.4. За своевременное выполнение своих обязанностей;

7.5. За отсутствие на посту во время дежурства или опоздание на пост.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ « Старо-Юрашская средняя школа» ЕМР РТ и вступает в силу с даты его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

8.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ « Старо-Юрашская средняя школа » ЕМР РТ и иными локальными нормативными актами.

.

